

## COMITÊ DE BACIA DO RIO JORDÃO

Instituído pelo Decreto Estadual nº 5.791, de 13 de junho de 2002

### MINUTA DA ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao vigésimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove  
2 horas, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária de 2024 do Comitê de Bacia Hidrográfica  
3 do Rio Jordão, de forma remota pela plataforma Zoom através do link  
4 <https://youtu.be/WY6N2JSF4-g>. Estiveram presentes a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da  
5 Associação Centro Sul Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA e Vice-  
6 presidente do Comitê da Bacia do Rio Jordão; a Sra. **JÉSSICA LEONARDI**  
7 **CARVALHO**, do Instituto Água e Terra - IAT; o Sr. **MAURO BATISTELLI**, do Instituto  
8 Água e Terra - IAT; os Srs. **JAIRO MACEDO** e **VINÍCIUS SILVA TINA**, do Instituto de  
9 Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR-Paraná; o Sr. **GABRIEL DE MENEZES**  
10 **TREVISAN**, da Prefeitura de Guarapuava; o Sr. **WILLERSON RAPHAEL GIACOMITTI**  
11 **GAVINO**, da Prefeitura de Pinhão; a Sra. **FABIANE BRASIL**, da Prefeitura de Foz do  
12 Jordão; o Sr. **TIAGO FERREIRA**, da Secretaria do Meio Ambiente de Guarapuava -  
13 SEMAG; o Sr. **CARLOS PELEK**, da Companhia de Saneamento do Paraná –  
14 SANEPAR; o Sr. **FELIPE MARIOTTO CORRÊA**, da Curucaca Geradora; o Sr.  
15 **EMERSON LUÍS ALBERTI**, da ELEJOR; o Sr. **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da  
16 COPEL Geração e Transmissão S.A.; os Srs. **MÁRIO CESAR STERZA** e **MARCO**  
17 **ANTÔNIO TREVISAN**, da Santa Maria Papel e Celulose; as Sras. **VALÉRIA**  
18 **CRISTINA PEREIRA ANTEZANA** e **DANIELA BANACH**, da MILLPAR S.A.; o Sr.  
19 **ROBSON FERREIRA DE PAULA**, da Associação Profissional dos Geógrafos do  
20 Estado do Paraná – APROGEO; o Sr. **JUNIOR DANIELI**, da Associação dos  
21 Engenheiros e Arquitetos de Guarapuava – AEAG; e a Sra. **SUELI PÉRCIO QUINAIA**,  
22 da UNICENTRO. Da Secretaria Executiva, estiveram presentes a Sra. **LUCINEIDE**  
23 **APARECIDA MARANHO** e o Sr. **GABRIEL CASTRO WOZNIAC DA VEIGA**. A Sra.  
24 Lucineide agradeceu a presença de todos e informou a Vice-presidente sobre a  
25 obtenção do quórum e que a reunião estava sendo gravada, solicitando também que  
26 os representantes mantivessem as câmeras ativadas para validação. **1. ABERTURA:**  
27 A Sra. Caroline deu as boas vindas aos presentes se referindo a não-obtenção do

28 Quórum mínimo na primeira tentativa desta reunião na modalidade presencial (12 de  
29 abril de 2024), e declarou aberta a 1ª Reunião Ordinária de 2024 do CBH Rio Jordão.  
30 A Sra. Lucineide fez algumas orientações para o bom aproveitamento da reunião. A  
31 Sra. Caroline agradeceu e realizou a leitura da pauta, sendo esta: **1. Abertura; 2. Posse**  
32 **de Novos Representantes; 3. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária de 2023; 4.**  
33 **Apresentação da Proposta de Identidade Visual/Logomarca; 5. Informes da Agenda da**  
34 **Câmara Técnica dos Instrumentos de Gestão – CTINS; 6. Assuntos gerais; 7.**  
35 **Encerramento. 2. POSSE DE NOVOS REPRESENTANTES:** A Sra. Caroline informou  
36 que a Secretaria Executiva recebeu ofícios de substituição de representantes, em  
37 seguida fazendo a chamada destes. A Sra. Eliza de Mattos, da Prefeitura Municipal de  
38 Candói, substituindo o Sr. George José Rosa; e a Sra. Izakiele Soares, da COAMIG  
39 Industrial Cooperativa, substituindo o Sr. Elton Lange, não estiveram presentes durante  
40 a reunião e, portanto, não foram empossadas. A Sra. Caroline em sua condição como  
41 Vice-presidente, deu a posse aos seguintes representantes ao estarem presentes na  
42 reunião: **JÉSSICA LEONARDI CARVALHO**, do Instituto Água e Terra – IAT; **VALÉRIA**  
43 **CRISTINA PEREIRA ANTEZANA** e **DANIELA BANACH**, da Millpar S.A.; **MÁRIO**  
44 **CESAR STERZA** e **MARCO ANTÔNIO TREVISAN**, da Santa Maria Papel e Celulose;  
45 **JAIRO MACEDO** e **VINÍCIUS SILVA TINA**, do Instituto de Desenvolvimento Rural do  
46 Paraná – IDR-Paraná; **FABIANE BRASIL**, da Prefeitura de Foz do Jordão; **EMERSON**  
47 **LUÍS ALBERTI**, da ELEJOR; e **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da COPEL S.A. A  
48 Sra. Lucineide solicitou a constatação em Ata de que as Sras. Jéssica Leonardi  
49 Carvalho e Valéria Cristina Pereira Antezana não foram empossadas por um equívoco  
50 da Mesa Diretora na 1ª Reunião Ordinária de 2023 no dia 28/11/2023 e na 2ª Reunião  
51 Ordinária de 2023 no dia 06/12/2023, sendo então empossadas na presente reunião.  
52 A Sra. Caroline reforçou as boas-vindas aos novos representantes. **3. APROVAÇÃO**  
53 **DA ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** De acordo com o regimento, a Ata  
54 foi disponibilizada junto à convocação da atual reunião, em seguida, a Sra. Caroline  
55 abriu a palavra ao comitê para manifestações quanto à mesma. Sem manifestações, a  
56 Sra. Caroline colocou a Ata em votação, sendo aprovada por unanimidade. **4.**  
57 **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE IDENTIDADE VISUAL/LOGOMARCA:** A Sra.  
58 Caroline introduziu este item da pauta informando que os demais comitês do Paraná  
59 em atividade já tiveram sua identidade visual aprovada. O Sr. Gabriel Veiga projetou

60 em tela as imagens enquanto a Sra. Lucineide realizou a apresentação. A logomarca  
61 proposta para o comitê envolveu na representação das Araucárias e na Ponte do Rio  
62 Jordão, utilizando-se de 3 tonalidades gradientes sendo elas (em HTML HEX)  
63 #EC662B / #EABF2A, #178E9F / 65BFB3, e #C6D372 / #1E9893. A Sra. Caroline, não  
64 tendo visto a proposta de logomarca anteriormente assim como o restante do comitê,  
65 elogiou a logomarca, e comentou que sentiu falta de um elemento de água. A Sra.  
66 Lucineide comentou que a logomarca proposta do CBH Rio Jordão possui apenas dois  
67 elementos visuais, sendo o máximo de três. A Sra. Sueli concordou com a observação  
68 da Sra. Caroline, adicionando que aqueles não familiarizados com a Bacia do Rio  
69 Jordão poderiam não interpretar o elemento ponte como uma ponte. O Sr. Jairo  
70 comentou ter gostado da logomarca, e que a existência do elemento ponte já  
71 pressupõe o elemento água, e que as araucárias trazem o elemento de “vida” à  
72 logomarca, e apoiou-a. A Sra. Lucineide comentou que na última tentativa da reunião  
73 presencial, o Sr. Robertson Wolf, presidente do Comitê, teve acesso à logomarca e  
74 sugeriu a adição de um elemento representando o lobo guará. O Sr. Jairo apoiou a  
75 ideia. Os Srs. Marco e Emerson, se manifestaram via chat apoiando a inclusão do  
76 elemento água. O Sr. Carlos sugeriu mata ciliar como elemento. Os representantes  
77 Fabiane, Jéssica, Sueli, Júnior, Valéria, Daniela e Robson se manifestaram no chat  
78 pela inclusão do elemento água. O Sr. Gabriel Trevisan sugeriu inserir as araucárias  
79 ao lado do rio, com a ponte por cima da água. A Sra. Lucineide informou que em agosto  
80 ocorrerá o 2º Encontro Estadual de Comitês de Bacias, sendo de interesse do comitê  
81 a aprovação da logomarca até lá, sugerindo a marcação de uma reunião extraordinária  
82 em junho ou julho para a plenária da nova logomarca. O Sr. Jairo argumentou, no  
83 intuito de defender a inclusão do lobo guará, que a araucária não se aplicaria à região  
84 da bacia do Rio Jordão na logomarca por estar presente na maior parte do Estado do  
85 Paraná, enquanto que o lobo guará é reconhecido como uma característica da região  
86 central do Paraná. A Sra. Sueli sugeriu a remoção do elemento ponte, mantendo a  
87 araucária, o lobo guará e o rio. A Sra. Caroline concordou com a Sra. Sueli. O Sr.  
88 Raphael se desculpou pelo atraso e indagou quanto a relevância da ponte na  
89 logomarca, e defendeu a inclusão do rio, do lobo guará e da araucária. O Sr. Carlos  
90 apoiou a remoção do elemento ponte. O Sr. Felipe argumentou que a ponte estaria  
91 mais atrelada ao município de Guarapuava do que à bacia. A Sra. Caroline, tendo em

92 vista as manifestações do comitê e sua posição como vice-presidente, encaminhou  
93 então a logomarca à artista para que as devidas alterações fossem realizadas, para  
94 aprovação futura em uma reunião extraordinária. **5. INFORMES DA AGENDA DA**  
95 **CÂMARA TÉCNICA DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO – CTINS:** A Sra. Caroline  
96 comentou quanto a revisão dos produtos do plano de bacia do comitê, sendo um  
97 consenso de que os produtos foram bem elaborados para o seu ano de 2013, mas que  
98 se encontra defasado. A Sra. Caroline também explicou a natureza voluntária do  
99 comitê de bacia e da câmara técnica, e ressaltou que os representantes no comitê  
100 representam o membro a qual pertencem, enquanto que na câmara técnica,  
101 representam a si mesmos como profissionais. Tendo em vista a participação frequente  
102 da Sra. Sueli, na câmara técnica como convidada, a Sra. Caroline, como  
103 coordenadora, optou pela substituição da posição do Sr. Junior na câmara, colocando-  
104 o como convidado e tornando a Sra. Sueli como membro. A Sra. Caroline colocou a  
105 disponibilização a posição do Sr. Raphael, tendo em vista sua baixa frequência nas  
106 reuniões da câmara. A Sra. Jéssica se voluntariou. Os Srs. Junior e Raphael,  
107 comentaram que não puderam participar e que acatariam a decisão da coordenadora.  
108 A Sra. Caroline sugeriu no futuro a revisão e atualização do Regimento Interno para  
109 melhor lidar com questões de faltas não justificadas. O Sr. Jairo primeiramente  
110 reconheceu os esforços da Secretaria Executiva e do Comitê, resultando numa  
111 discussão séria dentro do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná para melhor  
112 representar o membro neste comitê. Também elogiou os representantes dos membros  
113 que são iniciativa privada no comitê. A Sra. Caroline agradeceu a fala do Sr. Jairo. **6.**  
114 **ASSUNTOS GERAIS:** A Sra. Lucineide informou que o 2º Encontro Estadual de  
115 Comitês de Bacias será realizada junto com o Fórum Brasil das Águas nos dias 7 a 9  
116 de agosto de 2024 em Foz do Iguaçu-PR. A Sra. Lucineide também informou que em  
117 março de 2025 venceria o mandato atual do comitê, colocando a melhor data para as  
118 Reuniões Setoriais em novembro de 2024. Após as Setoriais, seria então realizada a  
119 eleição da Mesa Diretora do comitê. Além disso, a Sra. Lucineide em auxílio à vice-  
120 presidente, pediu para que os representantes Jéssica e Carlos realizassem um breve  
121 relato de suas participações no 1º Encontro Regional do Sul do Brasil de Comitês de  
122 Bacia. A Sra. Jéssica fez a sua fala, destacando que apesar dos obstáculos, os comitês  
123 paranaenses ainda se encontram em uma situação melhor em comparação aos outros

124 estados da Região Sul. Também mencionou as situações difíceis no Rio Grande do  
125 Sul. O Sr. Carlos realizou sua fala argumentando que os comitês paranaenses  
126 possuem mais a oferecer e que deveriam participar mais dos eventos de encontros de  
127 comitês. A Sra. Caroline informou ao comitê a data da 2ª Reunião Ordinária de 2024,  
128 votada na reunião ordinária anterior, como sendo no dia 10 de outubro de 2024, às  
129 14h. No entanto, sua modalidade ficou para ser definida. A Sra. Caroline colocou então  
130 em votação a modalidade remota ou presencial para a próxima reunião, ressaltando  
131 que a última tentativa de reunião presencial não teve o quórum mínimo atingido,  
132 impossibilitando sua realização. Os representantes Gabriel Trevisan e Tiago Ferreira  
133 se disponibilizaram para presencial. O Sr. Jairo ressaltou que apesar da modalidade  
134 remota, os esforços em preparar, organizar e conduzir a reunião são as mesmas. Por  
135 maioria dos votos, foi aprovada a realização da 2ª Reunião Ordinária de 2024 como  
136 exclusivamente remota. A Sra. Caroline abriu a palavra para o comitê caso algum  
137 representante quisesse fazer algum informe. O Sr. Robson informou quanto a uma  
138 situação de coloração da água em Guarapuava-PR, onde a APROGEO em conjunto  
139 com a UNICENTRO realizou testes de qualidade na água, e que seria de interesse do  
140 comitê ficar a par desses resultados. Também protestou para a flexibilização do Estado  
141 do Paraná em custear a participação dos representantes em eventos. A Sra. Lucineide  
142 respondeu que o método de reembolso não é o preferencial, sendo apenas a  
143 possibilidade do momento, e que nenhum outro estado arca com as despesas das  
144 participações dos representantes em comitês, e que no ERCOB houveram relatos de  
145 comitês que foram para o evento com o dinheiro do próprio bolso dos representantes.  
146 Sem mais manifestações, a Sra. Caroline passou para o próximo item. **7.**  
147 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo para deliberar, deu-se por encerrada a 1ª  
148 Reunião Ordinária de 2024 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, da qual se  
149 lavrou a presente Ata.

**CAROLINE KOZAK**

**Vice-Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão**

(41) 3213-4712 | cbhjordao@iat.pr.gov.br

**JESSICA LEONARDI CARVALHO**  
Instituto Água e Terra

**MAURO BATISTELLI**  
Instituto Água e Terra

**JAIRO MACEDO**  
Instituto de Desenvolvimento Rural do  
Paraná

**VINÍCIUS SILVA TINA**  
Instituto de Desenvolvimento Rural do  
Paraná

**GABRIEL DE MENEZES TREVISAN**  
Município de Guarapuava

**TIAGO FERREIRA**  
SEMAG - Guarapuava

**WILLERSON RAPHAEL GIACOMITTI**  
GAVINO  
Município de Pinhão

**FABIANE BRASIL**  
Município de Foz do Jordão

**CARLOS PELEK**  
Companhia de Saneamento do Paraná

**FELIPE MARIOTTO CORRÊA**  
Curucaca Geradora

**EMERSON LUÍS ALBERTI**  
ELEJOR

**DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**  
COPEL Geração e Transmissão S.A.

**MÁRIO CESAR STERZA**  
Santa Maria Papel e Celulose

**MARCO ANTÔNIO TREVISAN**  
Santa Maria Papel e Celulose

**VALÉRIA CRISTINA PEREIRA**  
ANTEZANA  
Millpar S.A.

**DANIELA BANACH**  
Millpar S.A.

**ROBSON FERREIRA DE PAULA**  
APROGEO-PR

**JUNIOR DANIELI**  
A.E.A.G.

**SUELI PÉRCIO QUINAIA**  
UNICENTRO

