

## COMITÊ DE BACIA DO RIO JORDÃO

Instituído pelo Decreto Estadual nº 5.791, de 13 de junho de 2002

### MINUTA DE ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas,  
2 foi realizada a 2ª Reunião Ordinária de 2023 do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio  
3 Jordão, de forma virtual por meio da plataforma Zoom e disponibilizada na plataforma  
4 YouTube pelo link <https://youtu.be/QzlxlwTVAdw>. Estavam presentes o Presidente da  
5 Mesa Diretora **ROBERTSON WOLF**; o Sr. **EDER LOPES**, da Prefeitura Municipal de  
6 Inácio Martins; o Sr. **MAURO BATISTELLI** do Escritório Regional de Guarapuava do  
7 Instituto Água e Terra – IAT-ERGUA; o Sr. **GABRIEL DE MENEZES TREVISAN**, da  
8 Prefeitura Municipal de Guarapuava; o Sr. **WILLERSON RAPHAEL GIACOMITTI**  
9 **GAVINO**, da Prefeitura Municipal de Pinhão; o Sr. **JOÃO MATHIAS GUIMARÃES**  
10 **DANGUY**, da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu; o Sr. **FELIPE MARIOTTO**,  
11 da Curucaca Geradora; o Sr. **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da Companhia  
12 Paranaense de Energia – COPEL; o Sr. **TIAGO FERREIRA**, da Prefeitura Municipal  
13 de Guarapuava; o Sr. **CARLOS PELEK**, da Companhia de Saneamento do Paraná –  
14 SANEPAR; o Sr. **JUNIOR DANIELI**, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de  
15 Guarapuava – AEAG; a Sra. **SUELI PÉRCIO QUINAIA**, da Universidade Estadual do  
16 Centro-Oeste – UNICENTRO; a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da Associação Centro Sul  
17 Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA; o Sr. **ELISANDRO BATISTA**,  
18 da Santa Maria Cia de Papel. Como ouvinte, esteve a Sra. **VALERIA CRISTINA**  
19 **PEREIRA ANTEZANA**, da Millpar S/A e a Sra. **JÉSSICA PATRICIA LEONARDI DE**  
20 **CARVALHO**, da Outorga do Instituto Água e Terra. Como parte da Secretaria  
21 Executiva, estiveram presentes a Sra. **NATALY RAISSA GARCIA MAZURKIEVIZ**  
22 **TASCA** e o Sr. **GABRIEL CASTRO WOZNIAC DA VEIGA**. A Sra. Nataly agradeceu a  
23 presença de todos e informou ao Presidente a obtenção do quórum e que a reunião  
24 estava sendo gravada. **1. ABERTURA:** O Presidente da Mesa Diretora, o Sr.  
25 Robertson, agradeceu a presença de todos e declarou aberta a reunião. A Sra. Nataly  
26 fez algumas orientações para o bom aproveitamento da reunião. O Sr. Robertson  
27 informou que a Secretaria Executiva solicitou uma inclusão de pauta, sendo ela a

28 Posse de Novos Representantes logo após o Item 1. O Sr. Robertson fez a leitura da  
29 pauta da reunião, sendo esta: **1. Abertura; 2. Posse de Novos Representantes; 3.**  
30 **Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023; 4. Aprovação do Relatório de**  
31 **Atividades de 2023 e do Plano de Trabalho de 2024; 5. Moção de manifestação**  
32 **contrário à manutenção dos artigos 2º e 3º do PL nº. 2.918/2021; 6. Informes da**  
33 **Agenda da Câmara Técnica dos Instrumentos de Gestão – CTINS; 7. Assuntos gerais;**  
34 **8. Encerramento.** O Sr. Robertson passou para o próximo item da pauta. **2. POSSE**  
35 **DE NOVOS REPRESENTANTES:** Sendo os ofícios de substituição: A Sra. **Eliza de**  
36 **Mattos**, da Prefeitura Municipal de Candói, substituindo o Sr. George José Rosa; a  
37 Sra. **Izakiele Soares**, da COAMIG Industrial Cooperativa, substituindo o Sr. Elton  
38 Lange; o Sr. **João Mathias Guimarães Danguy**, da Prefeitura Municipal de Reserva  
39 do Iguaçu, substituindo a Sra. Elisa Borcat; o Sr. **Leonardo Branco Pinto**, da Santa  
40 Maria Papel e Celulose, substituindo o Sr. Josué da Silva Vargas, assim como o Sr.  
41 **Elisandro José Ferreira** para ocupar a cadeira de Suplente; e a Sra. **Valeria Cristina**  
42 **Pereira Antezana**, da Millpar S/A, substituindo a Sra. Vivian Mussolini Desidério. O Sr.  
43 Robertson em sua condição como Presidente do Comitê, empossou os Srs. Elisandro  
44 José Ferreira e João Mathias Guimarães Danguy. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 1ª**  
45 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** O Sr. Robertson informou que de acordo com o  
46 regimento interno, a Ata foi disponibilizada antecipadamente ao comitê, e solicitou a  
47 dispensa da leitura da mesma, abrindo a palavra para manifestações. A Sra. Nataly  
48 informou que a Sra. Daniele Teixeira Tortato e a Sra. Jéssica Leonardi pediram a  
49 inclusão no texto que o Instituto Água e Terra considerou pertinente a ampliação da  
50 área de atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, e como proponente,  
51 não se manifestou durante a votação, sendo a proposta então reprovada pela maioria  
52 dos votos. O Sr. Robertson também comentou que a Sra. Jéssica não estava na lista  
53 de ofícios de substituição na reunião anterior, e, portanto, não teria tomado posse. A  
54 Sra. Nataly informou que a Sra. Jéssica está presente na reunião, e poderia ser  
55 empossada no momento caso necessário. O Sr. Robertson alega o não recebimento  
56 do ofício de substituição. A Sra. Nataly informou que a Secretaria Executiva recebeu a  
57 indicação da Sra. Jessica, e projetou em tela o memorando oficial assinado pelo  
58 Presidente do Instituto Água e Terra, o Sr. Everton Luiz da Costa Souza indicando a  
59 Sra. Jessica Leonardi de Carvalho para a cadeira de Titular no comitê. O Sr. Robertson

60 então sugeriu a correção da Ata da reunião anterior e a posse da Sra. Jessica na  
61 próxima reunião. Sem mais manifestações, a Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023 foi  
62 colocada em votação, e sem votos contrários, a Ata foi aprovada pelo comitê com os  
63 ajustes. **4. APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2023 E DO PLANO**  
64 **DE TRABALHO DE 2024:** O Sr. Robertson informou a disponibilização do Relatório e  
65 do Plano junto à convocação da atual reunião. O Sr. Gabriel projetou em tela o  
66 Relatório de Atividades de 2023 e o Plano de Trabalho de 2024, e a Sra. Nataly fez a  
67 leitura dos mesmos. O Sr. Robertson abriu a palavra para manifestações, havendo  
68 nenhuma, e após votação, ambos foram aprovados. O Sr. Robertson aproveitou para  
69 trazer ao comitê a discussão das datas das próximas reuniões ordinárias, e a  
70 modalidade das mesmas. O Sr. Robertson listou a sugestão das datas das reuniões,  
71 sendo a 1ª Reunião Ordinária de 2024 em 7 de março de 2024 às 14h, e a 2ª Reunião  
72 Ordinária de 2024 no dia 10 de outubro de 2024, às 14h. O Sr. Robertson abriu a  
73 palavra ao comitê. O Sr. Carlos sugeriu que a primeira reunião de 2024 seja presencial,  
74 e colocou a disposição as instalações da SANEPAR. A Sra. Sueli concordou. O Sr.  
75 Junior sugeriu a modalidade presencial, com a segunda reunião de 2024 sendo online.  
76 O Sr. Raphael pediu a palavra para apoiar a modalidade presencial. O Sr. Douglas  
77 sugeriu a modalidade híbrida, porém a Sra. Nataly informou que por conta da  
78 infraestrutura e disponibilidade tecnológica no momento, o Instituto Água e Terra não  
79 teria capacidade de apoiar o comitê através de modelo híbrido. O Sr. Robertson então  
80 colocou em votação a modalidade, sendo então a primeira reunião de 2024 de forma  
81 presencial com a segunda reunião de 2024 por decidir. Sem manifestações contrárias,  
82 a proposta das datas das reuniões e da modalidade das mesmas foi aprovada. **5.**  
83 **MOÇÃO DE MANIFESTAÇÃO CONTRÁRIO À MANUTENÇÃO DOS ARTIGOS 2º E**  
84 **3º DO PL Nº. 2.918/2021:** O Sr. Robertson passou a palavra à Sra. Nataly, que fez  
85 uma leitura da manifestação e uma pequena apresentação quanto aos efeitos dos  
86 artigos na Gestão de Recursos Hídricos. O Sr. Robertson abriu a palavra ao comitê,  
87 porém não houve manifestações. O Sr. Robertson colocou em votação, sendo assim  
88 aprovada a moção de manifestação contrário pelo comitê. **6. INFORMES DA AGENDA**  
89 **DA CÂMARA TÉCNICA DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO – CTINS:** O Sr.  
90 Robertson passou a palavra para a Sra. Caroline. A Sra. Caroline informou que enviou  
91 um cronograma interno para a Secretaria Executiva e para o Sr. Robertson, e que a

92 CTINS terá como objetivo avaliar os produtos entregues. Em seguida fez a leitura dos  
93 membros da câmara técnica. O Sr. Raphael sugeriu a inclusão de um representante  
94 que entenda bem de gestão pública para auxiliar nas atividades. A Sra. Caroline  
95 concordou, apontando também a possibilidade de especialistas como convidados. A  
96 Sra. Nataly informou que o Sr. Junior Danieli teve interesse em ocupar a vaga em  
97 aberto na Sociedade Civil. O Sr. Junior argumentou que sua intenção foi a de não  
98 deixar a vaga em aberto, e que poderá se abdicar caso haja um representante que  
99 possa contribuir mais. A Sra. Nataly informou que a Sra. Sueli se dispôs para auxiliar  
100 em questões químicas e de qualidade d'água como convidada. O Sr. Robertson  
101 colocou em votação a participação do Sr. Junior e da Sra. Sueli na câmara técnica,  
102 sendo então aprovada. **7. ASSUNTOS GERAIS:** O Sr. Robertson abriu a palavra para  
103 manifestações pelo comitê, não havendo nenhuma foi passado para o próximo item da  
104 pauta. **8. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo para deliberar, deu-se por encerrada  
105 a 2ª Reunião Ordinária de 2023 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, da  
106 qual se lavrou a presente Ata.

**ROBERTSON WOLF**  
Presidente do Comitê de Bacia  
Hidrográfica do Rio Jordão

**DANIELLE TEIXEIRA TORTATO**  
Instituto Água e Terra

**MAURO BATISTELLI**  
Instituto Água e Terra - ERGUA

**EDER LOPES**  
Município de Inácio Martins

**GABRIEL DE MENEZES TREVISAN**  
Município de Guarapuava

**WILLERSON RAPHAEL GIACOMITTI**  
**GAVINO**  
Município de Pinhão

**JOÃO MATHIAS GUIMARÃES**  
**DANGUY**  
Município de Reserva do Iguaçu

**FELIPE MARIOTTO**  
Curucaca Geradora

**DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**  
Companhia Paranaense de Energia

**TIAGO FERREIRA**  
Município de Guarapuava

**CARLOS PELEK**  
Companhia de Saneamento do  
Paraná

**JUNIOR DANIELI**  
Associação dos Engenheiros e  
Arquitetos de Guarapuava

**SUELI PÉRCIO QUINAIA**  
Universidade Estadual do Centro-  
Oeste

**CAROLINE KOZAK**  
Associação Centro Sul Paranaense  
dos Engenheiros Ambientais

**ELISANDRO BATISTA**  
Santa Maria Cia de Papel