



Comitê das Bacias do Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR

Secretaria Executiva: Rua Santo Antônio, 239 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP: 80.230.120

<https://www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-das-Bacias-do-Alto-Iguacu-e-Afluentes-do-Alto-Ribeira-COALIAR>

ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO ALTO IGUAÇU E AFLUENTES DO ALTO RIBEIRA, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.878/2005.

1 Ao décimo sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta
2 minutos, por meio da plataforma de videoconferência Zoom, foi realizada a 29ª Reunião Ordinária
3 do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira, diante da presença
4 do Presidente da Mesa Diretora, **IBSON GABRIEL MARTINS DE CAMPOS**, da Prefeitura do
5 Município de Curitiba; da Vice-Presidente da Mesa Diretora, **ESTER AMÉLIA ASSIS MENDES**,
6 da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR; da **VANESSA CRISTINA MENDONÇA**,
7 Secretária de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SEDEST; do **JOSÉ LUIZ**
8 **SCROCCARO**, da **CHRISTINE DA FONSECA XAVIER** e da **NATASHA CECILIA HESSEL DE**
9 **GOES**, do Instituto Água e Terra - IAT; do **MILTON LUIZ BRERO DE CAMPOS**, da Agência de
10 Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP; do **FABRICIO MIYAGIMA**, Secretária do
11 Planejamento e Projetos Estruturantes – SEPL; da **CRISTINA MARIA RIZZI GALERANI**, da
12 Prefeitura Municipal de Piraquara; do **ANTONIO CARLOS GERARDI**, da Prefeitura do Município
13 de Curitiba; da **ELIANE MANFRON VIEIRA**, da Prefeitura do Município de Campo Magro; da
14 **PAULA FOLTRAN DE AZEVEDO HAMERSCHMIDT**, da **LUCIANA DOLCI ALVES BALBINOTT**
15 e do **RAPHAEL TADASHI DINIZ**, da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR;
16 **MONICA IRION ALMEIDA** e **RONALDO COLLATUSSO**, da COPEL Hidroeletricidade Geração e
17 Transmissão S.A.; do **JOÃO BATISTA DA SILVA NETO**, da Volkswagen Brasil; da **NAOMI**
18 **THOMÉ**, da SPAL Indústria Brasileira de Bebidas S.A.; do **PAULO HENRIQUE QUINTILIANO**
19 **MOURA** e do **MARCOS PUPO THIESEN**, do Sistema Federação das Indústrias do Estado do
20 Paraná – FIEP; do **LIVALDO GEMIN** e da **CARLA BECK**, da Federação da Agricultura do Estado
21 do Paraná – FAEP; do **RAUL DE OLIVEIRA GRADOVSKI**, do Conselho Gestor dos Mananciais
22 da RMC; da **ANA CAROLINA GIORDANI**, da Câmara Técnica da APA do Rio Iraí; do **MARCIO**
23 **ALVES MOURE**, Câmara Técnica da APA do Rio Passaúna; da **MUNIQUE MARIA DOS SANTOS**
24 **NETO**, do Grupo de Estudos Espeleológicos do Paraná – GEEP Açungui; do **LUIZ CARLOS**
25 **MARTINS DE LIMA**, do Instituto Internacional Arayara de Educação e Cultura – ARAYARA;
26 **DANIEL COSTA DOS SANTOS** e **REGINA WEINSCHUTZ**, Universidade Federal do Paraná –

27 UFPR; do **JULIO CESAR RODRIGUES DE AZEVEDO**, da Universidade Tecnológica Federal do
28 Paraná – UTFPR; do **ALESSANDRO BERTOLINO**, Pontifícia Universidade Católica do Paraná –
29 PUC; da **INGRID ILLICH MÜLLER**, da ABRHidro-PR; da **LUIZA SCARPIM**, do Conselho Regional
30 de Engenharia e Agronomia do Paraná - CREA-PR; do **HELDER RAFAEL NOCKO**, da
31 Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais – APEAM; da **CLARICE ILSE SCHWARZ**
32 **MANZOCHI**, da Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES; da
33 **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO** e da **ADRIELE DA COSTA TRINDADE**, da Secretaria
34 Executiva; CONVIDADA: **NEIVA CRISTINA RIBEIRO**, da Companhia de Saneamento do Paraná
35 - SANEPAR. **1. ABERTURA:** A Sr. Lucineide deu as boas-vindas e informou ao Sr. Ibson a
36 confirmação do quórum e a gravação da reunião para validação. O Sr. José Luiz Scroccaro, deu
37 as boas-vindas a todos. O Sr. Ibson agradeceu a presença de todos na reunião ordinária e passou
38 a palavra para a Sra. Lucineide, que repassou os informes importantes em relação aos
39 procedimentos para o bom andamento da reunião. O Sr. Ibson declarou aberta a 29º Reunião
40 Ordinária e passou a palavra para a vice-presidente, Sra. Ester, para dar as boas-vindas. A Sra.
41 Ester deu as boas-vindas e informou um tema para a próxima reunião do Comitê, sendo ele o
42 Plano de Segurança da Água, que está sendo implantado pela SANEPAR. O Sr. Ibson fez a leitura
43 da pauta e passou para o próximo item. **2. NOMEAÇÃO DE NOVOS REPRESENTANTES:** o Sr.
44 Ibson informou que houve substituições de representantes de membros do Comitê: a Sanepar,
45 substituiu seu representante, Ernani José Ramme pelo Raphael Tadashi Diniz, e o Instituto
46 Internacional ARAYARA, substituiu seu representante, Suelita Röcker pelo Luiz Carlos Martins de
47 Lima. Estando ambos presentes, o Sr. Ibson deu posse aos novos representantes. **3.**
48 **APROVAÇÃO DA ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COALIAR:** o Sr. Ibson informou que
49 a ata da 28ª Reunião Ordinária, realizada no dia 09 de novembro de 2023, foi encaminhada
50 antecipadamente aos membros junto à convocação da reunião, desse modo, solicitou a dispensa
51 da leitura da mesma e abriu a palavra para manifestações acerca da ata. Não havendo
52 manifestações, colocou a ata para votação, sendo aprovada por unanimidade. **4. APROVAÇÃO**
53 **DA ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COALIAR:** o Sr. Ibson informou que a ata da
54 06ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 27 de outubro de 2023, foi encaminhada
55 antecipadamente aos membros junto à convocação da reunião e solicitou a dispensa da leitura da
56 mesma, abrindo a palavra para manifestações acerca da ata. Não havendo manifestações,
57 colocou a ata para votação, sendo aprovada por unanimidade. **5. VOTAÇÃO ACERCA DAS**
58 **REUNIÕES PRESENCIAIS:** considerando o retorno das reuniões presenciais em alguns comitês
59 e a solicitação de alguns representantes nas reuniões anteriores, o Sr. Ibson propôs uma votação
60 para que o Comitê realize, preferencialmente, reuniões presenciais, dependendo da relevância da

61 pauta das próximas reuniões. Informou que, neste caso, a pauta seria analisada pela Mesa
62 Diretora, que decidirá se a reunião deve ser presencial ou não. O Sr. Ibson abriu a palavra para
63 manifestações. A Sra. Lucineide lembrou a todos sobre o comprometimento em estar presente,
64 caso haja uma reunião presencial. A Sra. Carla Beck, sugeriu realizar ao menos uma reunião
65 presencial no ano, avaliando novamente a possibilidade de uma reunião presencial no ano
66 posterior. A Sra. Ana Giordani, informou sobre os pontos positivos em realizar reuniões
67 presenciais, principalmente em relação as trocas de informações e experiências entre os
68 representantes. O Sr. Antonio Carlos Gerardi concordou com a Sra. Ana, e informou que se
69 constar em pauta, na próxima reunião do Comitê, a apresentação do Sr. José Luiz Scroccaro
70 sobre a Definição do Plano de Utilização da Cobrança, seria interessante realizar a reunião
71 presencial. O Sr. Raul, sugeriu realizar estas reuniões no formato híbrido. A Sra. Carla, em
72 resposta, compartilhou que, quando realizam reuniões híbridas em sua instituição, poucos
73 comparecem justamente por ter a opção de comparecer online. Desse modo, manifestou
74 preocupação em relação ao quórum da reunião híbrida. A Sra. Ester comunicou ser importante
75 pensar na estrutura e na logística das reuniões presenciais e híbridas. O Sr. Ibson, em resposta
76 ao Sr. Raul, informou que sua sugestão é válida, mas que a colocação da Sra. Carla também é
77 pertinente, pensando nas dificuldades de uma reunião híbrida. Sugeriu realizar a próxima reunião
78 presencialmente, que seria uma Reunião Extraordinária, ainda sem data, podendo ser dificultada
79 por conta do prazo de envio da convocação, ou deixar a Reunião Ordinária, do dia 07 de novembro
80 de 2024, já definida como presencial. A Sra. Lucineide ressaltou que as Reuniões Ordinárias são
81 convocadas com quinze dias de antecedência, e as Reuniões Extraordinárias são convocadas
82 com cinco dias de antecedência, sendo este um tempo curto para a mobilização dos
83 representantes. O Sr. Ibson sugeriu, então, definir a Reunião Ordinária de novembro, que já tem
84 data definida, como presencial e, caso haja a possibilidade, realizar algumas Reuniões
85 Extraordinárias presencialmente. A Sra. Munique questionou sobre a solicitação da confirmação
86 das presenças nas convocações das reuniões presenciais. Em resposta, a Sra. Lucineide
87 ressaltou que a confirmação é solicitada tanto para as reuniões presenciais, quanto para as
88 reuniões online, para confirmar o quórum. Sem mais manifestações, o Sr. Ibson colocou em
89 votação para que a Reunião Ordinária de novembro seja realizada presencialmente pelo Comitê.
90 Não havendo manifestações ao contrário, a Reunião Ordinária presencial, no dia 07 de novembro
91 de 2024, foi aprovada. **6. INFORMES DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO**
92 **– CTINS:** O Sr. Ibson passou a palavra para a Coordenadora da CTINS, Sra. Neiva. A Sra. Neiva
93 informou que foram definidas reuniões quinzenais, com suas datas já definidas. Lembrou quais
94 foram os assuntos encaminhados à CTINS, sendo eles a minuta da Deliberação do Grupo de

95 Trabalho para Acompanhamento do Plano de Bacia, a Revisão da Resolução nº 05/2013, a
96 Revisão do Regimento Interno e a Revisão do Edital nº 01/2016, informando que na última reunião
97 a CTINS finalizou a revisão da minuta da Deliberação do Grupo de Trabalho para
98 Acompanhamento do Plano de Bacia, sendo este aprovado dentro da CTINS. O documento foi
99 apresentado ao Comitê com os apontamentos das modificações realizadas. A Sra. Neiva informou
100 ainda sobre a próxima reunião a ser realizada pela CTINS, no dia 24 de abril de 2024, onde será
101 iniciado os trabalhos em relação à Revisão do Edital nº01/2026. O Sr. Ibson agradeceu pelos
102 trabalhos realizados pela CTINS e pela contribuição da Sra. Neiva e da Secretaria Executiva, e
103 abriu a palavra para manifestações. A Sra. Ester questionou se a Deliberação do Grupo de
104 Trabalho para Acompanhamento do Plano de Bacia teria que ser aprovada pela Plenária ou se
105 ela já estaria aprovada, pelo fato de já ter sido aprovado a criação do GT pelo Comitê
106 anteriormente. Questionou também se todos os componentes do GT já foram indicados. Em
107 resposta, o Sr. Ibson informou que o documento já tinha sido delegado à CTINS, para que a
108 mesma fizesse a revisão, acreditando não ser necessário realizar a validação pela Plenária. Em
109 relação aos representantes, a Srta. Adrielle informou que a maioria entrou em contato
110 manifestando interesse, e que os únicos que ainda não teriam manifestado interesse seriam dos
111 setores de Hidroeletricidade e Entidades de Ensino e Pesquisa, ficando aberto para
112 manifestações. Informou que serão solicitados os ofícios de indicação para formalizar o ingresso
113 dos representantes no GT. A Sra. Ingrid, com a palavra, discordou do que foi colocado pelo Sr.
114 Ibson, dizendo acreditar que todo documento apresentado pela CTINS deve ser validado pelo
115 Comitê. A Sra. Lucineide informou que o documento deve ser aprovado pelo Comitê. O Sr. Ibson
116 questionou à Sra. Ingrid se sua dúvida seria de que o documento que foi apresentado teria que
117 ser colocado em apreciação e validado pela Plenária, e não especificamente o resultado do que
118 o GT irá produzir. A Sr. Ingrid, com a palavra, frisou que, para ela, nenhum documento deve deixar
119 de ser aprovado pelo Comitê. A Sra. Ana Giordani, com a palavra, informou que dentro da CTINS
120 houve uma exaustiva discussão referente à esta aprovação, e de acordo com o que havia sido
121 repassado pelo Sr. Paulo Henrique, durante a reunião da CTINS, conforme o Regimento Interno
122 o documento poderia ser aprovado pela mesma. Frisou que o Comitê precisa agilizar o que estão
123 se propondo a fazer, pois dessa maneira estão cada vez mais burocratizando as etapas. Com a
124 palavra, o Sr. Paulo Henrique esclareceu que, de acordo com Art. 21 do Regimento Interno, a
125 criação do GT é uma atribuição da CTINS também, independente de passar pela Plenária. No
126 entanto, disse entender que a proposta original partiu da Plenária e que, neste caso, poderia ser
127 passada pela Plenária para aprovação, sugerindo realizar um *Ad Referendum*. O Sr. Helder,
128 questionou se a deliberação está em nome do Comitê ou da CTINS, sendo verificado estar em

129 nome do Comitê. Dessa forma, frisou a importância do mesmo ser aprovado pela Plenária,
130 estando de acordo o Sr. Ibson, a Sra. Ester e o Sr. Paulo Henrique. O Sr. Ibson decidiu que a
131 aprovação do documento será realizada em uma Reunião Extraordinária do Comitê, aproveitando
132 outros assuntos pertinentes a serem tratados. Encerrando este item de pauta, o Sr. Ibson informou
133 que precisaria se ausentar e solicitou para que a Sra. Ester conduzisse a reunião. **7. RELATO DO**
134 **1º WORKSHOP SOBRE COBRANÇA PARA OS CBHS PARANAENSES:** A Sra. Ester passou a
135 palavra para a Srta. Adriele, da Secretaria Executiva, que repassou um breve relato de como se
136 deu o WorkShop, quem foram os palestrantes e quais foram os assuntos tratados, informando que
137 os participantes ficaram satisfeitos com o evento, e que o mesmo contribuiu para uma melhor
138 discussão em relação aos assuntos relacionados à Cobrança dentro dos comitês. **8.**
139 **APRESENTAÇÃO SOBRE COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS PELO CBH**
140 **BIG:** A Sra. Ester passou a palavra para os Srs. Luis Paulo Nascimento - Diretor Geral do Comitê
141 de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande, e Vitor Santos Lisboa - Especialista em Recursos
142 Hídricos da AGEVAP, Entidade delegatária do CBH BIG. O Sr. Victor cumprimentou a todos,
143 informou a ausência do Sr. Luis e agradeceu pela oportunidade. O Sr. Victor apresentou sobre a
144 estrutura da cobrança feita no Rio de Janeiro, o valor da arrecadação anual do Estado, o sistema
145 de cadastro dos Usuários de Recursos Hídricos, o valor da arrecadação anual do CBH BIG desde
146 a criação da cobrança no Comitê, o histórico dos valores cobrados, o Manual Operativo - MOP,
147 o Planejamento Plurianual - PAP e o Planejamento Anual – PAAD, as ferramentas utilizadas para
148 estabelecer a lista de prioridades das ações, como a Matriz de Impactos Cruzados e Multiplicações
149 Aplicadas – MICMAC, as metodologias para estabelecer o escopo das ações e como resolver os
150 problemas, como a 5W2H, e as ações em andamento pelo CBH BIG. A Sra. Ester agradeceu pela
151 apresentação, e questionou qual seria a estrutura da AGEVAP. Em resposta, o Sr. Victor disse
152 que a AGEVAP tem, em sua estrutura, o Presidente, o setor financeiro, o setor jurídico e o
153 conselho fiscal, entre outros. Ela agencia, ao todo, 17 (dezessete) comitês no Estado, que
154 possuem seus escritórios regionais. Informou que cada demanda dos comitês é organizada em
155 processos separados, gerenciados pelos diferentes setores da agência, e que cada comitê paga
156 uma parcela para custear a AGEVAP, assim como são responsáveis por pagar suas ações. Sem
157 outras manifestações, a Srta. Adriele e a Sra. Ester agradeceram pela participação do Victor. **9.**
158 **RELATO DOS PARTICIPANTES DO 1º ENCONTRO REGIONAL DE COMITÊS DE BACIAS**
159 **HIDROGRÁFICAS DO SUL DO BRASIL – ERCOB:** a Sra. Ester iniciou informando que participou
160 de uma mesa sobre a Cobrança e a Aplicação de Recursos, que conversou com um representante
161 da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA sobre a revisão da fórmula da
162 Cobrança do Comitê, buscando sua simplificação, e constatou que os demais comitês do Sul do

163 Brasil carecem de maior organização no que diz respeito à Cobrança. Com a palavra, a Sra. Carla
164 relatou a importância de participarem desses eventos e encontros, para conhecer a realidade dos
165 comitês de outros Estados. A Sra. Cristina reforçou a importância da participação do Comitê
166 nesses eventos, e a importância da integração com outros comitês, informando ter sido de grande
167 relevância esse encontro. O Sr. Paulo Henrique parabenizou os palestrantes do Paraná, inclusive
168 aqueles que não fazem parte do COALIAR. Relatou que o encontro foi de grande valia, e que foi
169 bom para valorizar o trabalho e o apoio da Secretaria Executiva, pois nos outros Estados,
170 principalmente Rio Grande do Sul, esse apoio praticamente não existe. A Sra. Ester agradeceu
171 pelas colocações, passando para o próximo item de pauta. **10. ASSUNTOS GERAIS:** A Sra. Ester
172 passou a palavra para a Srta. Adriele, que informou sobre o Fórum Brasil das Águas, evento que
173 vai ocorrer do dia 05 a 09 de agosto, em Foz do Iguaçu, no Hotel Rafain. Explicou que outros
174 eventos vão estar ocorrendo em paralelo, incluindo o 2º Encontro Estadual de Comitês de Bacias
175 Hidrográficas do Paraná - EECOB/PR, que vai ocorrer dia 07, 08 e 09 de agosto. Em seguida, a
176 Sra. Lucineide informou que o PL nº 2.918 de 2021, que altera as porcentagens de arrecadação
177 destinadas à manutenção da PNRH e seus instrumentos, passou por uma Audiência Pública no
178 dia 09 de abril de 2024 e que foi enviado nos grupos dos Comitês o link da gravação da mesma
179 para aqueles que não puderam acompanhar ao vivo. **11. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo
180 para deliberar, deu-se por encerrada a 29ª Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica
181 Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR.

182

IBSON GABRIEL M. DE CAMPOS

Presidente do CBH Alto Iguaçu e Afluen-
tes do Alto Ribeira - COALIAR

ESTER AMÉLIA ASSIS MENDES

Vice-Presidente do CBH Alto Iguaçu e
Afluentes do Alto Ribeira - COALIAR