



## **INSTITUTO ÁGUA E TERRA**

### **CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS NOMEADOS PELO DECRETO Nº. 8.924, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2025, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL Nº. 11.840 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2025**

O Diretor Presidente Instituto Água e Terra Sr. José Luiz Scroccaro, **RESOLVE CONVOCAR** os candidatos aprovados no Concurso Público regulamentado pelo Edital nº 002/2024-DRH/SEAP, de 02 de janeiro de 2024, para provimento nos cargos de Agente Profissional e Agente de Execução do Quadro Próprio do Poder Executivo - QPPE, nomeados pelo Decreto Estadual 8.924, de 7 de fevereiro de 2025, para posse e, em sequência, exercício no respectivo cargo.

Os candidatos convocados no **anexo II do Edital nº 015/2025**, para o Instituto Água e Terra, deverão encaminhar a documentação de posse e exercício conforme sequência apresentada no **Anexo I**, através do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período entre **13/02/2025 a 19/02/2025**, para confêrencia. Caso seja verificada a falta de documentos ou a inserção fora da sequência apresentada no **Anexo I**, será encaminhado através do e-mail preenchido na Ficha Cadastral o pedido de revisão dos documentos.

Os candidatos convocados para realizarem a escolha de vaga nos termos do estabelecido no art. 3º, §§ 1º, 2º e 3º do Decreto nº 7.116, de 28 de janeiro de 2013, com data definida para o **dia 21/02/2025 no horário entre 09:00h às 10:30h, conforme estabelecido no anexo I do Edital nº 015/2025**, deverão encaminhar a documentação de posse e exercício conforme sequência apresentada no **Anexo I**, através do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período entre **21/02/2025 a 27/02/2025**, para confêrencia. Caso seja verificada a falta de documentos ou a inserção fora da sequência apresentada no **Anexo I**, será encaminhado através do e-mail preenchido na Ficha Cadastral o pedido de revisão dos documentos.

A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de qualquer dos requisitos exigidos para a posse no cargo/função,



especificados neste Edital, impedirá a posse do candidato e, automática e consequentemente, implicará a sua eliminação do Concurso Público e a nulidade da aprovação ou da classificação e perda dos efeitos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

Verificada a falsidade nos documentos apresentados, será o candidato eliminado do Concurso Público, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Os candidatos com os documentos conferidos pela Divisão de Recursos Humanos deverão comparecer nos horários e dias estabelecidos no **Anexo II, na Divisão de Recursos Humanos do Instituto Água e Terra localizada na Rua Desembargador Motta, 3384 - Mercês, Curitiba-PR**, para assinatura dos termos de posse e, em sequência, exercício.

Contatos: (41) **3304-7070 / 3304-7021**

e-mail: **[daltonmesquita@iat.pr.gov.br](mailto:daltonmesquita@iat.pr.gov.br)**

**José Luiz Scroccaro**  
**Diretor Presidente – Instituto Água e Terra.**

## ANEXO I

Dos requisitos exigidos para a investidura, posse e exercício no cargo, considerando o EDITAL Nº 029/2020 -DRH/SEAP.

**Acessar o link:** <https://www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/Formularios-Ingresso>

Seguir os passos para encaminhar os documentos para posse e exercício

### **Formulários - Ingresso**

Prezado(a) Servidor(a),

Com a finalidade de facilitar o preenchimento dos formulários para solicitação de direitos através de protocolo digital, disponibilizamos nesta página os modelos no formato .pdf editável.

Para utilizá-los é necessário **fazer o download do arquivo**.

Finalizado o preenchimento de todos os campos, adote os seguintes procedimentos:

1. Salvar os arquivos;
2. Solicitar abertura do protocolo digital;
3. Incluir o(s) documento(s);
4. Assinar eletronicamente;
5. Encaminhar o protocolo digital conforme orientações da Unidade de Recursos Humanos.
6. Após inclusões e assinaturas dos documentos direcionar o protocolo para o local abaixo:

**ÓRGÃO: IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA**

**LOCAL: IAT/PTG – PROTOCOLO GERAL**

Em seguida será direcionado para o local:



**LOCAL: IAT/DIAFI/CONCURSO-DOCUMENTACAO - DOCUMENTOS  
CONCURSADOS**

Solicitamos que seja encaminhado e-mail para daltonmesquita@iat.pr.gov.br e [gleiserdossantos@iat.pr.gov.br](mailto:gleiserdossantos@iat.pr.gov.br) informando o número do protocolo que foi encaminhado a documentação de posse e exercício.

### Cargo Efetivo

#### **1) Para a Posse**

Para a posse no cargo, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, disponibilizada através do link abaixo.

#### **Checklist de documentos para Posse**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2022-09/check-list\\_posse.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/check-list_posse.pdf)

#### **Documentação para posse**

##### **Documentos Pessoais**

1. Documento de Identificação Oficial (RG)
2. Certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar
3. Título de eleitor e comprovante da última votação e certidão de quitação eleitoral  
<https://www.tre-pr.jus.br/#/>
4. Certificado e Histórico Escolar (nível médio/técnico/profissionalizante)
5. Diploma de Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar (nível superior ou técnico profissionalizante).
6. Registro regular no respectivo órgão de classe (nível superior/técnico /profissionalizante)



7. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal
8. Outras exigências contempladas no Edital de Regulamento do Concurso Público e Perfil Profissiográfico do cargo/função:

### **Atestados, Certidões e Declarações**

9. Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos. (Estas Certidões deverão ser emitidas em 1.º e 2.º Grau de Jurisdição. O Tribunal de Justiça do Paraná disponibiliza o serviço de emissão gratuita (pela internet, através deste link) apenas das certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física. As certidões cíveis e criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo **Poder Judiciário de outros Estados** deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais).

#### **Certidões de 2.º Grau de Jurisdição – TJPR**

Cível e Criminal

<https://portal.tjpr.jus.br/portletforms/publico/frm.do?idFormulario=6191>

#### **Certidões de 1.º Grau de Jurisdição**

Cível e Criminal do 1ª Distribuidor

<http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/mobile/>

Cível e Criminal do 2ª Distribuidor

<http://www.2distribuidorcuritiba.com.br/default/>

**As certidões acima são para as pessoas que residem no Estado do Paraná e na Cidade de Curitiba. Para outros Estados e Cidades procurar pelo Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos.**

10. Declaração de bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio (Decreto Estadual nº 2141/2008)

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2)



[019-09/10 declaracao de bens valores.pdf](#)

**11.** Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/8_declaracao_perda_cargo_publico.pdf)

[019-09/8 declaracao perda cargo publico.pdf](#)

**12.** Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/3.declaracao_acumulo_cargo_1_servidor_0.pdf)

[019-09/3.declaracao\\_acumulo\\_cargo\\_1\\_servidor\\_0.pdf](#)

**12.1** Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-06/3.declaracao_acumulo_cargo_3_servidor_opcao_portal_0_2.pdf)

[021-06/3.declaracao\\_acumulo\\_cargo\\_3\\_servidor\\_opcao\\_portal\\_0\\_2.pdf](#)

## **2) Para o Exercício**

Para o exercício do cargo, o candidato nomeado deverá apresentar a seguinte documentação, disponibilizada através do link abaixo.

### **Checklist de Documentos para Exercício**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/check-list_exercicio.pdf)

[022-09/check-list\\_exercicio.pdf](#)

#### **Documentação para o exercício**

- 1.** Cadastro de Pessoa Física - CPF
- 2.** Carteira de Trabalho e PIS/PASEP
- 3.** Comprovante de residência atual ou declaração reconhecida em cartório
- 4.** Certidão de Casamento e CPF do cônjuge
- 5.** Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores
- 6.** Dados de conta corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão

#### **Cartão = Conta no Banco do Brasil**

- 7.** 2 (duas) fotos 3x4



**8. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial**

<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

**9. Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2019-09/4.\\_autorizacao\\_acesso\\_receita\\_federal.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/4._autorizacao_acesso_receita_federal.pdf)

**10. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento)**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2019-09/7\\_declaracao\\_isencao\\_irpf\\_0.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/7_declaracao_isencao_irpf_0.pdf)

**11. Autodeclaração Étnico Racial**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2024-05/autodeclaracao\\_etnico-racial\\_3\\_0.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-05/autodeclaracao_etnico-racial_3_0.pdf)

**12. Ficha Cadastral**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2023-01/anexo\\_formulario\\_ingresso\\_-\\_ficha\\_cadastral\\_alterada\\_-\\_art\\_159-a\\_editavel\\_1.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/anexo_formulario_ingresso_-_ficha_cadastral_alterada_-_art_159-a_editavel_1.pdf)

**13. Declaração sobre Ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para Fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável.**

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2024-01/termo\\_declaracao\\_para\\_definicao\\_regime\\_previdenciario-7\\_0.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-01/termo_declaracao_para_definicao_regime_previdenciario-7_0.pdf)

**Os documentos de posse e exercício devem ser encaminhados conforme disposto no Anexo I.**



## **ANEXO II**

### **Horário de Atendimento**

A recepção dos candidatos definidos para o Instituto Água e Terra conforme **Anexo II Edital n° 015/2025**, para assinaturas dos termos de posse e, em sequência, exercício, ocorrerá no dia **25/02/2025 entre 09:00h às 12:00h.**

A recepção dos candidatos que realizaram a escolha de vaga presencial para Instituto Água e Terra conforme **Anexo I Edital n° 015/2025**, para assinaturas dos termos de posse e, em sequência, exercício, ocorrerá no dia **06/03/2025 entre 09:00h às 12:00h.**